

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Беларусь

В.Т.Беленький

28.05.2024



А.И.Иванец

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Федерации
профсоюзов Беларуси



Ю.А.Сенько

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения республиканского конкурса молодых работников предприятий, организаций и учреждений Республики Беларусь «SuperПРОФИ-2024»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок подготовки и проведения республиканского конкурса молодых работников предприятий, организаций и учреждений Республики Беларусь «SuperПРОФИ-2024» (далее – конкурс).

II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью проведения конкурса является выявление и поощрение лучших молодых работников, добившихся значительных успехов в профессиональной и общественной деятельности.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- формирование положительного имиджа молодого работника среди молодежи и в обществе;
- создание благоприятных условий для самореализации молодых работников;
- формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в экономической и общественной жизни Республики Беларусь.

III ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Организаторами конкурса являются Министерство образования Республики Беларусь, Республиканский молодежный центр государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РМЦ), Федерация профсоюзов Беларуси (далее – ФФБ), Общественное объединение «Белорусский республиканский союз

молодежи» (далее – ОО «БРСМ»), Республиканский совет работающей молодежи при Министерстве образования Республики Беларусь совместно с областными исполнительными комитетами (Минским городским исполнительным комитетом), республиканскими органами государственного управления, учреждениями высшего образования.

IV УЧАСТНИКИ

4.1. Участвовать в конкурсе могут молодые работники предприятий, организаций и учреждений Республики Беларусь, которые заключили трудовой договор, проработали не менее одного года со дня его заключения.

4.2. Для участия в конкурсе допускаются участники возрастом от 18 до 31 года, в том числе члены профсоюзной организации, ОО «БРСМ».

4.3. Подавая заявку, участники:

- соглашаются с правилами и требованиями, утвержденными в данном Положении;
- соглашаются с обработкой персональных данных;
- имеют право получать информацию об условиях и порядке проведения конкурса путем ознакомления с предоставленной информацией через информационные каналы оргкомитетов этапов;
- имеют право обращаться в оргкомитет конкурса за разъяснением норм данного Положения;

V НОМИНАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Участник может выбрать только 1 номинацию.

5.2. Конкурс проводится по номинациям:

- 5.2.1. **«SuperПРОФИ в сфере промышленности»;**
- 5.2.2. **«SuperПРОФИ в сфере строительства»;**
- 5.2.3. **«SuperПРОФИ в сфере транспорта и коммуникаций»;**
- 5.2.4. **«SuperПРОФИ в сфере коммунально-бытовых предприятий»;**
- 5.2.5. **«SuperПРОФИ в сфере торговли, потребительской кооперации и предпринимательства»;**
- 5.2.6. **«SuperПРОФИ в сфере здравоохранения»;**
- 5.2.7. **«SuperПРОФИ в сфере образования и науки»;**
- 5.2.8. **«SuperПРОФИ в сфере культуры»;**
- 5.2.9. **«SuperПРОФИ в сфере социальной защиты»;**
- 5.2.10. **«SuperПРОФИ в сфере безопасности и охраны»;**
- 5.2.11. **«SuperПРОФИ в сфере агропромышленного комплекса»;**

5.2.12. «**SuperПРОФИ в сфере работы с молодежью**»;

5.2.13. «**SuperПРОФИ в сфере природных ресурсов и охраны окружающей среды**»;

5.2.14. «**SuperПРОФИ в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности**»;

5.2.15. «**SuperПРОФИ в сфере спорта и туризма**»;

5.2.16. «**SuperПРОФИ в сфере связи и информатизации**»;

5.2.17. «**SuperПРОФИ в сфере права и международных отношений**»;

5.2.18. «**SuperПРОФИ в финансовой сфере**».

5.3. Участникам второго и последующих этапов необходимо подготовить выступление по данным категориям:

5.3.1. **Видеоролик.** Участники готовят видеоролик, в котором рассказывают о деятельности и достижениях своего предприятия/организации/учреждения. Видеоролик должен отображать умение конкурсантов держаться в кадре.

Продолжительность видеосюжета – до 3 минут, FullHD (1920x1080, 60 к/с), видеосюжет должен иметь заставку и краткое описание. Материалы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящими условиями проведения, к участию в конкурсе не допускаются.

Видеоролики оцениваются членами жюри (максимальный балл 10).

5.3.2. **Визитная карточка.** Участники должны презентовать себя в профессии на тему «Почему моя профессия лучшая» (продолжительностью не более 3 минут). В ходе выступления разрешено использование видеоряда и звукового сопровождения. Выступление должно отражать ораторское мастерство и умение выступления перед публикой.

По результатам выступления члены жюри выставляют оценки (не более 10 баллов).

5.3.3. **Творческий номер.** Участникам предлагается подготовить творческий номер, в котором демонстрируется мастерство и талант в одном из видов или жанров искусства: вокал, танец, художественное слово, оригинальный жанр, игра на музыкальных инструментах и др.

Разрешается использование группы поддержки в количестве не более 6-ти человек без учета участника, а также разрешено использование видеоряда, реквизита и костюмов. Время выступления: до 5-х минут.

Оценивается членами жюри: качество и оригинальность выступления, общий художественный (музыкальный) уровень, артистизм непосредственно самого участника (максимальный балл 10).

VI ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. В рамках проекта проводится конкурс, который состоит из четырех этапов:

- первый этап – локальный (предприятия/организации/учреждения);
- второй этап – районный;
- третий этап – областной;
- четвертый этап – республиканский (финал).

6.1.1. Конкурс объявляется на основном государственном информационном ресурсе в сфере молодежной политики молодежь.бел, а также в социальных сетях организаторов.

6.2. Первый этап проводится до 15 июня 2024 года.

6.2.1. Предприятия/организации/учреждения проводят свой отборочный конкурс в выбранной номинации.

6.2.1.1. Для проведения первого этапа формируется организационный комитет (далее – оргкомитет) из числа сотрудников предприятия/организации/учреждения, а также представителей общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в данном предприятии/организации/учреждении.

6.2.1.2. Оргкомитет первого этапа:

- выбирает формат конкурса, учитывая дальнейшие этапы;
- утверждает список участников;
- организует площадку для проведения конкурса;
- формирует и утверждает состав жюри;
- организует церемонию награждения победителей этапа;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и

проведения этапа.

6.2.2. Предприятия/организации/учреждения, чьи молодые работники, заняли в данном этапе первое место, направляют в районный/городской исполнительный комитет заявку, которая включает в себя:

- анкету участника (приложение № 1);
- развернутую характеристику от руководителя предприятия/организации/учреждения о профессиональной деятельности молодого работника;
- резюме участника конкурса (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

6.3. Второй этап проводится до 15 августа 2024 года на районном/городском уровне. Формат проведения этапа принимается оргкомитетом данного этапа.

6.3.1. Для проведения второго этапа формируется оргкомитет из представителей районного/городского исполнительного комитета, а также секретаря районного комитета ОО «БРСМ» и представителей организационных структур ФПБ.

6.3.1.1. Оргкомитет второго этапа:

- утверждает список участников, исходя из полученных заявок;
- обеспечивает деление участников конкурса по блокам исходя из номинаций;
- организует отборочную площадку для каждого блока;
- формирует и утверждает состав жюри на каждый блок;
- составляет итоговый протокол этапа;
- организует церемонию награждения победителей этапа;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения этапа.

6.3.1.2. В состав жюри каждого блока входят представители оргкомитета, другие компетентные специалисты, исходя из направлений блоков.

6.3.3. Молодые работники, занявшие во втором этапе первое место в каждой номинации, проходят в третий этап.

6.3.4. Оргкомитет данного этапа передает организаторам областного этапа:

- ранее собранный комплект документов конкурсантов для участия в первом этапе;
- видеоролики конкурсантов;
- итоговый протокол этапа.

6.4. **Третий этап – до 10 октября 2024 года**, проводится в очном формате в каждой области и городе Минске. График проведения необходимо своевременно отправить в РМЦ на электронную почту moladz.online@gmail.com.

6.4.1. Для проведения третьего этапа формируется оргкомитет из представителей областного/Минского городского исполнительного комитета, а также секретаря областного комитета/городского комитета города Минска ОО «БРСМ» и представителей организационных структур ФПБ.

6.4.1.1. Оргкомитет третьего этапа:

- утверждает список участников, исходя из полученных заявок;
- обеспечивает деление участников конкурса по блокам исходя из номинаций;
- организует отборочную площадку для каждого блока;
- формирует и утверждает состав жюри на каждый блок;

- составляет итоговый протокол этапа;
- организует церемонию награждения победителей этапа;
- при возникновении двух и более победителей принимает решение о допуске участников в следующий этап;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения этапа.

6.4.1.2. В состав жюри каждого блока входят представители оргкомитета, другие компетентные специалисты, исходя из направлений блоков.

6.4.2. Молодые работники, набравшие в областном этапе (Минском городском) большинство баллов в каждой номинации, принимают участие в республиканском этапе.

6.4.3. По итогам проведения третьего этапа оргкомитетом направляется 1 победитель в каждой номинации. Информацию о победителях данного этапа необходимо направить в РМЦ на электронную почту moladz.online@gmail.com, которая включает в себя:

- анкету участника (приложение № 1);
- развернутую характеристику от руководителя предприятия/организации/учреждения о профессиональной деятельности молодого работника;
- резюме участника конкурса (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);
- информация для каталога участника (приложение № 4);
- итоговый протокол.

6.5. **Четвертый** (заключительный) этап проводится в **октябре-ноябре 2024 года** в очном формате в городе Минске по отдельной программе.

6.5.1. Для проведения четвертого этапа формируется оргкомитет из числа представителей Министерства образования Республики Беларусь, Федерации профсоюзов Беларуси, Республиканского молодежного центра государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы», Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи».

6.5.1.1. Оргкомитет четвертого этапа:

- обеспечивает деление участников конкурса по блокам исходя из номинаций;
- организует для каждого блока условия для проведения финала конкурса;
- формирует и утверждает состав жюри на каждый блок;
- организует церемонию награждения победителей конкурса;

– решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения этапа.

6.5.1.2. В состав жюри каждого блока входят представители оргкомитета, другие компетентные специалисты, исходя из направлений блоков.

6.6. Материалы, отправленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.7. По результатам проведения конкурса оргкомитетом республиканского этапа составляется протокол по каждой номинации, который обжалованию не подлежит.

VII ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Определение призеров конкурса осуществляет жюри из числа организаторов конкурса.

7.2. Победители конкурса награждаются по номинациям.

7.2.1. Для победителей конкурса в каждой номинации устанавливаются по одному призовому месту.

7.2.2. Победителям конкурса присваивается звание «SuperПРОФИ (Лучший молодой работник) Беларуси» в номинациях, указанных в пункте 5.2.1, а также вводится дополнительная номинация «SuperПРОФИ online-голосования».

7.3. Победители конкурса будут награждены дипломами и специальными подарками, сувенирами от организаторов конкурса.

VIII ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением республиканского финала конкурса, приобретением дипломов, специальных подарков и сувениров участникам производится согласно плану мероприятий по реализации подпрограммы 10 Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы и иных поступлений, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением областного (Минского городского) финала конкурса, приобретением дипломов, специальных подарков и сувениров участникам производится согласно областных (Минскому городскому) планам по реализации государственной молодежной политики и иных поступлений, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

8.3. Расходы, связанные с подготовкой и реализацией конкурсных работ молодых работников, осуществляются за счет предприятий/организаций/учреждений.

8.4. Федерация профсоюзов Беларуси предоставляет Министерству образования Республики Беларусь в безвозмездное пользование для проведения республиканского финала конкурса помещения, расположенные в здании Республиканского Дворца профсоюзов (г. Минск, пр-т Независимости, 25). Передача помещений в безвозмездное пользование осуществляется с возмещением в установленном порядке амортизационных расходов, налогов, расходов по содержанию, эксплуатации переданных помещений, затрат на санитарное содержание и коммунальные услуги.

Заявка на участие в конкурсе

(Ф.И.О. участника конкурса)

заявляет об участии в первом этапе конкурса «SuperПРОФИ-2024» в номинации (необходимое выделить):

1. «SuperПРОФИ в сфере промышленности»;
2. «SuperПРОФИ в сфере строительства»;
3. «SuperПРОФИ в сфере транспорта и коммуникаций»;
4. «SuperПРОФИ в сфере коммунально-бытовых предприятий»;
5. «SuperПРОФИ в сфере торговли, потребительской кооперации и предпринимательства»;
6. «SuperПРОФИ в сфере здравоохранения»;
7. «SuperПРОФИ в сфере образования и науки»;
8. «SuperПРОФИ в сфере культуры»;
9. «SuperПРОФИ в сфере социальной защиты»;
10. «SuperПРОФИ в сфере безопасности и охраны»;
11. «SuperПРОФИ в сфере агропромышленного комплекса»;
12. «SuperПРОФИ в сфере работы с молодежью»;
13. «SuperПРОФИ в сфере природных ресурсов и охраны окружающей среды»;
14. «SuperПРОФИ в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности»;
15. «SuperПРОФИ в сфере спорта и туризма»;
16. «SuperПРОФИ в сфере связи и информатизации»;
17. «SuperПРОФИ в сфере права и международных отношений»;
18. «SuperПРОФИ в финансовой сфере».

1.	Дата рождения	
2.	Домашний адрес, номер мобильного телефона	
3.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность, повышение квалификации, переподготовка)	
4.	Полное название предприятия, учреждения, организации (согласно Уставу или другому регистрационному документу)	
5.	Занимаемая должность	
6.	Стаж работы, в том числе на данном предприятии, в учреждении или организации.	

7.	Паспортные данные (Серия, номер, кем и когда выдан)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Профсоюзное членство (дата вступления в профсоюз, членство в настоящее время):	

Подпись претендента _____

Дата _____

Выдвижение поддерживает:
Руководитель
предприятия/организации/учреждения

_____ Ф.И.О.

РЕЗЮМЕ
участника конкурса
«SuperПРОФИ-2024»

В номинации _____

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Место работы, специальность _____

4. Стаж работы, в т.ч. на данном предприятии, в организации, в учреждении _____

5. Участие в районных, городских областных выставках (перечислить, приложить копии дипломов) _____

6. Наличие собственных программ, инновационная деятельность, рационализаторские предложения _____

7. Общественная нагрузка (деятельность) _____

8. Ваши публикации в прессе и публикации о Вас (перечислить, имеющиеся приложить) _____

9. Наличие почетных грамот, благодарностей, дипломов (перечислить и приложить копии) _____

10. Ваши интересы (хобби) _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

«___» _____ года рождения, даю согласие Республиканскому молодежному центру государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» (220045, г. Минск, ул. Чюрлениса, 7) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
- паспортные данные.

Цель обработки: участие в республиканском конкурсе «SuperПРОФИ-2024» (далее - конкурс).

Я уведомлен(-а), что Республиканский молодежный центр государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» обрабатывает вышеназванные персональные данные в целях проведения конкурса, в том числе для идентификации участников конкурса, проверки соблюдения ими Положения о проведении конкурса, определения победителей конкурса, оформления всех необходимых документов для выдачи призов победителям конкурса.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, удаление.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует 5 лет;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Информация для каталога участников

1.	Название номинации:	
	ФИО и должность (полностью):	Фото (белый фон, как на паспорт, портрет):
	Описание профессиональных достижений:	
2.	Название номинации:	
	ФИО и должность (полностью):	Фото (белый фон, как на паспорт, портрет):
	Описание профессиональных достижений:	