|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Министр образования  Республики Беларусь  А.И.Иванец  СОГЛАСОВАНО  Первый секретарь  Центрального комитета  ОО «БРСМ»  А.С.Лукьянов | СОГЛАСОВАНО  Председатель Федерации профсоюзов Беларуси  М.С.Орда |

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении республиканского конкурса**

**молодых работников предприятий, организаций и учреждений Республики Беларусь «SuperПРОФИ-2024»**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок подготовки и проведения республиканского конкурса молодых работников предприятий, организаций и учреждений Республики Беларусь «SuperПРОФИ-2024» (далее – конкурс).

II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью проведения конкурса является выявление и поощрение лучших молодых работников, добившихся значительных успехов в профессиональной и общественной деятельности.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- формирование положительного имиджа молодого работника среди молодежи и в обществе;

- создание благоприятных условий для самореализации молодых работников;

- формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в экономической и общественной жизни Республики Беларусь.

III ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Организаторами конкурса являются Министерство образования Республики Беларусь, Республиканский молодежный центр государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РМЦ), Федерация профсоюзов Беларуси, Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи», Республиканский совет работающей молодежи при Министерстве образования Республики Беларусь, областные исполнительные комитеты (Минский городской исполнительный комитет), республиканские органы государственного управления, учреждения высшего образования.

IV УЧАСТНИКИ

4.1. Участвовать в конкурсе могут молодые работники предприятий, организаций и учреждений Республики Беларусь, которые заключили трудовой договор, проработали не менее одного года со дня его заключения.

4.2. Для участия в конкурсе допускаются участники в возрасте от 18 до 31 года.

4.3. Участники, подавшие заявки, должны согласиться с обработкой персональных данных.

V ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. В рамках проекта проводится конкурс, который состоит из четырех этапов:

первый этап – локальный (предприятия/организации/учреждения);

второй этап – районный;

третий этап – областной;

четвертый этап – республиканский (финал).

5.2. **Первый этап** проводится **до 1 мая 2024 года.**

5.2.1. Предприятия/организации/учреждения проводят свой отборочный конкурс в выбранной номинации.

5.2.2. Предприятия/организации/учреждения, чьи молодые работники, заняли в данном этапе первое место, направляют в районный/городской исполнительный комитет заявку, которая включает в себя:

– анкету участника (приложение № 1);

– развернутую характеристику от руководителя предприятия/ организации/учреждения о профессиональной деятельности молодого работника;

– резюме участника конкурса (приложение № 2);

– согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

5.3. **Второй этап** проводится **до 10 июня 2024 года** на районном/городском уровне. Формат проведения этапа принимается проводимыми исполнительными комитетами (очный либо заочный).

5.3.1. **Участникам второго и последующих этапов необходимо подготовить:**

5.3.1.1. **Видеоролик.** Участники готовят видеоролик, в котором рассказывают о деятельности и достижениях своего предприятия/организации/учреждения. Видеоролик должен отображать умение конкурсантов держаться в кадре.

Продолжительность видеосюжета – до 3 минут, FullHD (1920х1080, 60 к/с), видеосюжет должен иметь заставку и краткое описание. Материалы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящими условиями проведения, к участию в конкурсе не допускаются.

Видеоролики оцениваются членами жюри (максимальный балл 10).

5.3.1.2. **Визитная карточка.** Участники должны презентовать себя в профессии на тему «Почему моя профессия лучшая» (продолжительностью не более 3 минут). В ходе выступления разрешено использование видеоряда и звукового сопровождения. Выступление должно отражать ораторское мастерство и умение выступления перед публикой.

По результатам выступления члены жюри выставляют оценки (не более 10 баллов).

5.3.1.3. **Творческий номер.** Участникам предлагается подготовить творческий номер, в котором демонстрируется мастерство и талант в одном из видов или жанров искусства: вокал, танец, художественное слово, оригинальный жанр, игра на музыкальных инструментах и др.

Разрешается использование группы поддержки в количестве не более 6-ти человек без учета участника, а также разрешено использование видеоряда, реквизита и костюмов. Время выступления: до 5-х минут.

Оценивается членами жюри: качество и оригинальность выступления, общий художественный (музыкальный) уровень, артистизм непосредственно самого участника (максимальный балл 10).

5.3.2. Молодые работники, занявшие во втором этапе первое место в каждой номинации, проходят в третий этап.

5.3.3. Оргкомитет данного этапа передает организаторам областного этапа:

– ранее собранный комплект документов конкурсантов для участия в первом этапе;

– видеоролики конкурсантов.

5.4. **Третий этап** – **до 20 сентября 2024 года**, проводится в очном формате в каждой области и городе Минске. При проведении областных этапов необходимо присутствие представителя от каждого из организаторов.

График проведения необходимо своевременно отправить в РМЦ на электронную почту moladz.online@gmail.com.

5.4.1. Молодые работники, набравшие в областном этапе (Минском городском) большинство баллов в каждой номинации, принимают участие в республиканском этапе.

5.4.2. По итогам проведения третьего этапа направляется один победитель в каждой номинации, при возникновении двух и более победителей решение о допуске участников принимается оргкомитетом. Информацию о победителях данного этапа необходимо направить в РМЦ на электронную почту [moladz.online@gmail.com](mailto:moladz.online@gmail.com), которая включает в себя:

– анкету участника (приложение № 1);

– развернутую характеристику от руководителя предприятия/ организации/учреждения о профессиональной деятельности молодого работника;

– резюме участника конкурса (приложение № 2);

– согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);

– информация для каталога участника (приложение № 4).

5.5. **Четвертый** (заключительный) **этап** проводится в **октябре-ноябре 2024 года** в очном формате в городе Минске по отдельной программе.

5.6. Конкурс проводится по номинациям:

5.6.1. **«SuperПРОФИ в сфере промышленности»;**

5.6.2. **«SuperПРОФИ в сфере строительства»;**

5.6.3. **«SuperПРОФИ в сфере транспорта и коммуникаций»;**

5.6.4.**«SuperПРОФИ в сфере коммунально-бытовых предприятий»;**

5.6.5. **«SuperПРОФИ в сфере торговли, потребительской кооперации и предпринимательства»;**

5.6.6. **«SuperПРОФИ в сфере здравоохранения»;**

5.6.7. **«SuperПРОФИ в сфере образования и науки»;**

5.6.8. **«SuperПРОФИ в сфере культуры»;**

5.6.9. **«SuperПРОФИ в сфере социальной защиты»;**

5.6.10. **«SuperПРОФИ в сфере безопасности и охраны»**;

5.6.11. **«SuperПРОФИ в сфере агропромышленного комплекса»;**

5.6.12. **«SuperПРОФИ в сфере работы с молодежью»;**

5.6.13. **«SuperПРОФИ в сфере природных ресурсов и охраны окружающей среды»;**

5.6.14.**«SuperПРОФИ в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности»;**

5.6.15**. «SuperПРОФИ в сфере спорта и туризма»;**

5.6.16. **«SuperПРОФИ в сфере связи и информатизации»;**

5.6.17. **«SuperПРОФИ в сфере права и международных отношений»;**

5.6.18. **«SuperПРОФИ в финансовой сфере».**

5.7. Материалы, отправленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5.8. По результатам проведения конкурса по каждой номинации составляется протокол, который обжалованию не подлежит.

VI ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Определение призеров конкурса осуществляет жюри из числа организаторов конкурса.

6.2. Победители конкурса награждаются по номинациям.

6.2.1. Для победителей конкурса в каждой номинации устанавливаются по одному призовому месту.

6.2.2. Победителям конкурса присваивается звание «SuperПРОФИ (Лучший молодой работник) Беларуси» в номинациях:

6.2.2.1. **«SuperПРОФИ в сфере промышленности»;**

6.2.2.2. **«SuperПРОФИ в сфере строительства»;**

6.2.2.3. **«SuperПРОФИ в сфере транспорта и коммуникаций»;**

6.2.2.4.**«SuperПРОФИ в сфере коммунально-бытовых предприятий»;**

6.2.2.5.**«SuperПРОФИ в сфере торговли, потребительской кооперации и предпринимательства»;**

6.2.2.6. **«SuperПРОФИ в сфере здравоохранения»;**

6.2.2.7. **«SuperПРОФИ в сфере образования и науки»;**

6.2.2.8. **«SuperПРОФИ в сфере культуры»;**

6.2.2.9. **«SuperПРОФИ в сфере социальной защиты»;**

6.2.2.10. **«SuperПРОФИ в сфере безопасности и охраны»**;

6.2.2.11. **«SuperПРОФИ в сфере агропромышленного комплекса»;**

6.2.2.12. **«SuperПРОФИ в сфере работы с молодежью»;**

6.2.2.13. **«SuperПРОФИ в сфере природных ресурсов и охраны окружающей среды»;**

6.2.2.14.**«SuperПРОФИ в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности»;**

6.2.2.15. **«SuperПРОФИ в сфере спорта и туризма»;**

6.2.2.16. **«SuperПРОФИ в сфере связи и информатизации»;**

6.2.2.17.**«SuperПРОФИ в сфере права и международных отношений»;**

6.2.2.18. **«SuperПРОФИ в финансовой сфере»;**

6.2.2.19. **«SuperПРОФИ online-голосования».**

6.3. Победители конкурса будут награждены дипломами и специальными подарками, сувенирами от организаторов конкурса.

6.4. Решение жюри является окончательным и не подлежит пересмотру.

VII ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением республиканского финала конкурса, приобретением дипломов, специальных подарков и сувениров участникам производится согласно плану мероприятий по реализации подпрограммы 10 Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы и иных поступлений, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

7.2. Расходы, связанные с организацией и проведением областного (Минского городского) финала конкурса, приобретением дипломов, специальных подарков и сувениров участникам производится согласно областных (Минскому городскому) планах по реализации государственной молодежной политики и иных поступлений, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

7.3. Расходы, связанные с подготовкой и реализацией конкурсных работ молодых работников, осуществляются за счет предприятий/ организаций/учреждений.

**Приложение № 1**

**Заявка на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. участника конкурса)*

заявляет об участии в первом этапе конкурса «SuperПРОФИ-2024» в номинации (необходимое выделить):

1. «SuperПРОФИ в сфере промышленности»;

2. «SuperПРОФИ в сфере строительства»;

3. «SuperПРОФИ в сфере транспорта и коммуникаций»;

4. «SuperПРОФИ в сфере коммунально-бытовых предприятий»;

5. «SuperПРОФИ в сфере торговли, потребительской кооперации и предпринимательства»;

6. «SuperПРОФИ в сфере здравоохранения»;

7. «SuperПРОФИ в сфере образования и науки»;

8. «SuperПРОФИ в сфере культуры»;

9. «SuperПРОФИ в сфере социальной защиты»;

10. «SuperПРОФИ в сфере безопасности и охраны»;

11. «SuperПРОФИ в сфере агропромышленного комплекса»;

12. «SuperПРОФИ в сфере работы с молодежью»;

13. «SuperПРОФИ в сфере природных ресурсов и охраны окружающей среды»;

14. «SuperПРОФИ в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности»;

15. «SuperПРОФИ в сфере спорта и туризма»;

16. «SuperПРОФИ в сфере связи и информатизации»;

17. «SuperПРОФИ в сфере права и международных отношений»;

18. «SuperПРОФИ в финансовой сфере».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата рождения |  |
| 2. | Домашний адрес, номер мобильного телефона |  |
| 3. | Образование (когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность, повышение квалификации, переподготовка) |  |
| 4. | Полное название предприятия, учреждения, организации (согласно Уставу или другому регистрационному документу) |  |
| 5. | Занимаемая должность |  |
| 6. | Стаж работы, в том числе на данном предприятии, в учреждении или организации. |  |
| 7. | Паспортные данные  (Серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| 8. | Адрес электронной почты |  |

Подпись претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдвижение поддерживает:

Руководитель

предприятия/организации/учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение № 2**

**РЕЗЮМЕ**

**участника конкурса**

**«SuperПРОФИ-2024»**

**В номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Стаж работы, в т.ч. на данном предприятии, в организации, в учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Участие в районных, городских областных выставках (перечислить, приложить копии дипломов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие собственных программ, инновационная деятельность, рационализаторские предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общественная нагрузка (деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ваши публикации в прессе и публикации о Вас (перечислить, имеющиеся приложить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наличие почетных грамот, благодарностей, дипломов (перечислить и приложить копии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ваши интересы (хобби) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Ваши планы, предложения по работе с молодыми работниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Повышение уровня квалификации (курсы, получение дополнительного образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Контактный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, даю согласие Республиканскому молодежному центру государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» (220045, г. Минск, ул. Чюрлениса, 7) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

- паспортные данные.

Цель обработки: участие в республиканском конкурсе «SuperПРОФИ-2024» (далее - конкурс).

Я уведомлен(-а), что Республиканский молодежный центр государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» обрабатывает вышеназванные персональные данные в целях проведения конкурса, в том числе для идентификации участников конкурса, проверки соблюдения ими Положения о проведении конкурса, определения победителей конкурса, оформления всех необходимых документов для выдачи призов победителям конкурса.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, удаление.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует 5 лет;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4**

**Информация для каталога участников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Название номинации:** | |
| **ФИО и должность (полностью):** | **Фото (белый фон, как на паспорт, портрет):** |
| **Описание профессиональных достижений:** | |
| **2.** | **Название номинации:** | |
| **ФИО и должность (полностью):** | **Фото (белый фон, как на паспорт, портрет):** |
| **Описание профессиональных достижений:** | |