**Административные процедуры, осуществляемые Хальчанским сельским исполнительным комитетом**

Административная процедура: **1.1.1. Принятие решения об обмене жилых помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление- паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении- письменное согласие проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи, а также иных граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования обмениваемым жилым помещением- письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), – в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения- документы, подтверждающие родственные отношения, – в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 месяц при междугороднем обмене – 2 месяца | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1.  |

Административная процедура: **1.1.5.** **Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете-документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права-сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1.. |

Административная процедура: **1.1.51.** **Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете-документы, подтверждающие право на внеочередное илипервоочередное предоставление жилого помещения, - в случаеналичия такого права- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.1.52.** **Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий ( в случае уменьшения состава семьи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.1.53.** **Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.1.6.** **Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете-документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1.  |

Административная процедура: **1.1.7.** **Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - паспорта или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - паспорта или иной документ, удостоверяющий личность - технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме- домовая книга (при её наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.3.3. Выдача справки о месте жительства и составе семьи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - паспорта или иной документ, удостоверяющий личность - технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме- домовая книга (при её наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.3.4. Выдача справки о месте жительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - паспорта или иной документ, удостоверяющий личность - домовая книга (при её наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1.  |

Административная процедура: **1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - паспорта или иной документ, удостоверяющий личность - технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме- домовая книга (при её наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.3.6. выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - паспорта или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | в день обращения |  1 месяц | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.3.7. выдача справки о начисленной жилищной квоте**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - паспорта или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.3.10. Выдача справки подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - паспорта или иной документ, удостоверяющий личность   | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документа и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - заявление- паспорта или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.8.** **Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда-три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему-для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение-письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности-для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.9.** **Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора-3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого домадокументы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.10. Выдача копии лицевого счета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - паспорта или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **1.13.**  **Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к нимдля собственников жилого помещения:-документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение-письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение-письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей-письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещенийдля нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:-документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением-письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, – для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей-копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
|  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
|  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
|  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
|  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.5. Назначение пособия по беременности и родам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-листок нетрудоспособности-справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь-свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)-копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-заключение врачебно-консультационной комиссии-выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия-справка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет  | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)-справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия  | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет-удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами-справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу-справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей-копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость-сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
|  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
|   | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

 Административная процедура: **2.35. Выплата пособия на погребение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя-справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь-свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь-свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)-справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

 Административная процедура: **2.37.**  **Выдача справки о месте захоронения родственников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление  | бесплатно | 5 дня со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

 Административная процедура: **2.371. Предоставление участков для захоронения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)-свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)  | бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

 Административная процедура: **2.372. Резервирование участков для захоронения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| - заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего)либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

 Административная процедура: **2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевна ,тел. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)-копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному-копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог-свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **5.1. Регистрация рождения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)- свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь- свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь- медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения- документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой- заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения– 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака– в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций– 1 месяц | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **5.2. Регистрация заключения брака**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -совместное заявление лиц, вступающих в брак-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак-документ, подтверждающий внесение платы |  1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства |  3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **5.3. Регистрация установления отцовства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
|  -совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)-свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее-письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия-копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **5.5. Регистрация смерти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)-свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь-врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим-документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего-военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **5.13. Выдача справок о рождении, о смерти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
|  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь в связи с достижением 14-летнего возраста**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-свидетельство о рождении заявителя-4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)-документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня-документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  | 10 лет | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1.. |

Административная процедура: **11.1.3. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-документ для выезда за границу (при его наличии)-вид на жительство (при его наличии)-4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)-документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (при необходимости)-документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величина1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возрастадо достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **11.1.4. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста, впервые**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорт, подлежащий обмену-4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)-свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке-свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем-свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя-свидетельство о рождении заявителя – в случае необходимости проведения дополнительной проверки-документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возрастадо достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1.. |

Административная процедура: **11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:-заявление-свидетельство о рождении несовершеннолетнего-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего-4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)-письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке-копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке-документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня-документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **11.2.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорт, подлежащий обмену-4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)-свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста-свидетельство о рождении заявителя-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке-свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака-свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества-документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возрастадо достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1.. |

Административная процедура: **11.2.5.** **Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:-заявление-паспорт, подлежащий обмену-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего-4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)-письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке-копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке-документ, подтверждающий внесение платы  | бесплатно1 базовая величина – за обмен паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность-документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства-военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)-свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя-письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь-письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь-документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания0,5 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность-документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания-свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя-письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь-документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях |  3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образованияна период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семейна период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборахна период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службудо 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусьдо 1 года – для других лиц | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
|  -заявление |  бесплатно |  5 рабочих дней  |  бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Курилович Нина Фёдоровнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: **18.14.** **Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители, усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабка, прабабка, внуки, супруги, или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, - в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях. | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 15 дней. | До завершения реализации, указанной в справке продукции | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1.. |

Административная процедура: **22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |

Административная процедура: 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые Вам документы | Плата за оформление | Срок рассмотрения | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный |
| -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | Управляющий делами сельисполкома Никитина Наталья Васильевнател. 4-49-73Адрес: д. Хальч, площадь Победы, 1. |